

Conociendo el equipo que integra al Zoom Room

¹Alma Maciel y ² Edilberto Sánchez
 {¹alma,²edilberto}@astro.unam.mx

El Instituto de Astronomía en su sede Ensenada, instaló en el aula 700, un sistema denominado Zoom Room para realizar reuniones colaborativas y actividades a distancia.

En la siguiente tabla se describen los elementos que integran el salón de clases virtuales “Zoom Room”. Se hace hincapié en las recomendaciones para su mantenimiento, uso y buen funcionamiento.

Elementos que integran el Zoom Room







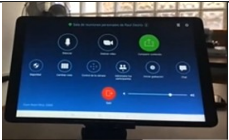
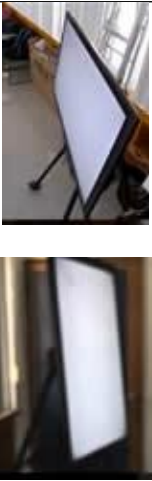

Figura	Cantidad	Equipo	Recomendaciones
	1	Cámara Robótica	El mecanismo de esta cámara es muy sensible, para evitar que se dañe, NO se debe tocar NI mover por ningún motivo. Cuando se requiera limpiar, se toma de la base con suma delicadeza para no forzar su movimiento. La cámara enciende y enfoca al iniciar el sistema.
 	2	Hubs de conexión	Estos equipos son totalmente autónomos, no requieren ser manipulados, se activan al encender el equipo.
	2	Bocinas moduladas para la voz	Este equipo se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla en la que se proyecta. Su función es modular el sonido que emite el Zoom Room.

Figura	Cantidad	Equipo	Recomendaciones
	3	Micrófonos	Estos dispositivos se encuentran ubicados y distribuidos en el techo. Cuentan con un indicador de luz led. Si la luz es blanca, indica que se encuentran encendidos (activos) y cuando la luz es roja, indica que se encuentran apagados (inactivos). No pueden ser controlados en forma individual. Su control ON/OFF se encuentra en la aplicación Zoom Room de la Tablet.
	1	Minicomputadora Intel I5	<p>Es un equipo de cómputo dedicado exclusivamente para control del Zoom Room. La minicomputadora no puede ser utilizada para almacenamiento de información o instalación de aplicaciones. No debe ser manipulada, simplemente se enciende o apaga. Puede estar prendida por varios días pero es recomendable que se reinicie periódicamente. Se apaga con el botón de encendido.</p> <p>El equipo solicitará un usuario y un password. Solicite estos datos a Edilberto Sánchez (Ext. 432) o al email: edilberto@astro.unam.mx</p>
	1	Tablet Samsung Galaxy Tab A de 10"	Se utiliza para controlar las funciones del Zoom Room (mover cámaras, activar o desactivar micrófonos, grabar, etc.)

Elementos Adicionales (complementos)

Figura	Cantidad	Equipo	Recomendaciones
	1	Pantalla Inteligente	Tiene un soporte propio con ruedas y frenos para transporte. Se puede poner en posición horizontal o vertical. Cuidar que no se golpee.
	UPS		Todos los equipos del Zoom Room se encuentran conectados a este dispositivo. Antes de manipular el equipo Zoom Room, revisar si el UPS se encuentra encendido y funcionando.

Encendido del equipo

1. Prender la mini computadora presionando el botón de encendido que se encuentra en la parte superior de la misma.
2. Prender el proyector
3. Prender la Tablet
4. Entrar a Windows. Teclear el password que previamente se solicitó

NOTA: Si se llega a corta la corriente eléctrica y se apaga el equipo, prender nuevamente la minicomputadora.

Tablet

Las funciones del zoom room se controlan desde una tableta que es resguardada por personal del Departamento de Tecnologías de la Información y Cómputo Científico (DTICC). Solicitar la tableta a Edilberto Sánchez (Ext. 432) o al email: edilberto@astro.unam.mx

Si al intentar trabajar con el zoom room, la Tablet no se encuentra dentro de la aplicación que controla las funciones del zoom room, se tendrá que activar a través del icono “Zoom Room” que se muestra en la figura 2.

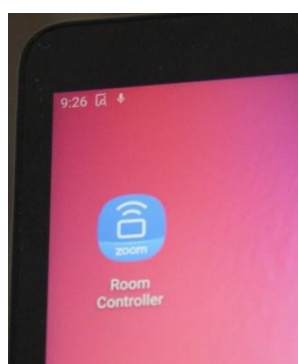
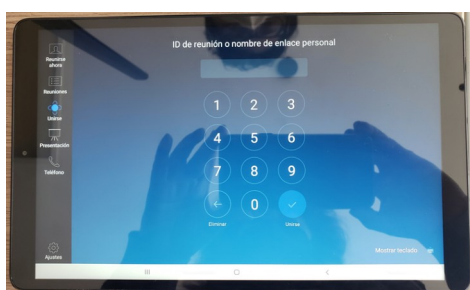


Fig. 2. Botón de acceso a inicio de sesión y a funciones de Zoom Room

Inicio de sesión

Al seleccionar el icono que se muestra en la figura 2, aparece una pantalla como la mostrada en la figura 4. Elegir la opción “Unirse” que se ubica en el menú vertical izquierdo. Teclear el ID y clave de la reunión previamente generada.



Invitación a la reunión

Computo ENSENADA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Verano
Hora: Este es una reunión recurrente
Reunirse en cualquier momento

Unirse a la reunión Zoom
<https://unam.zoom.us/j/88121245494?pwd=TO9QUhGY3I3UEdPV0t4Rnd6Q3Bldz09>

ID de reunión: 881 2124 5494
Código de acceso: TLLzer62
Móvil con un toque
+525541696926,88121245494#...*3716
1972# México
+525568269800,88121245494#...*3716
1972# México

Figura 4. Inicio de sesión / Datos de la sesión

Funciones del Zoom Room controladas con la Tableta

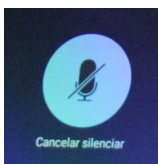


Fig. 5.
del

Funciones
Zoom

Room que se controlan con la Tableta

Micrófonos



Icono micrófono

Se accede a las opciones de los micrófonos al ser seleccionado en la tablet. Se pueden activar o desactivar. Cuando los micrófonos que se encuentran instalados en el techo del aula 700, no están activos, se observa en ellos un led encendido en color rojo y cualquier conversación que se mantenga en la sala, no es escuchada por las personas que se encuentran conectadas. Si se observa que el led encendido en los micrófonos, es de color blanco, indica que se encuentran activos y lo que se hable en la sala, será escuchado por las personas conectadas.

No hay apagado selectivo de micrófonos, es decir, todos se encienden o todos se apagan.



Bocina encendida y activa

ON



Bocina apagada e inactiva

OFF

Cámara

La función de este botón es apagar la cámara. Si se activa este botón, únicamente se tendrá audio.

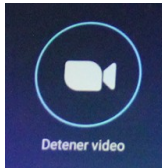


Fig. 8. Icono cámara



Fig. 9. Cámara apagada

Desplegado de pantalla cuando la cámara está apagada (no se transmite video pero si se transmite audio).

Seguridad

Al activar esta opción, muestra una pantalla con algunos modos para configurar la videoconferencia.

- Bloquear Reunión: La reunión se deshabilita y ya no puede ingresar ninguna persona.
- Habilitar sala de espera: Las personas que cuentan con un link de acceso, van a tener que esperar en una sala hasta que el administrador les permita ingresar a la reunión. Esta opción se utiliza para identificar y controlar el acceso a personas desconocidas o que no han sido invitadas.
- Permitir o no compartir pantalla
- Permitir o no tener chat para preguntas y respuestas

- Permitir o cambio de nombre (nick name de la reunión) de las personas que se encuentran en la reunión.
- Permitir o no que los participantes activen por ellos mismos su micrófono. El administrador de la reunión puede silenciar a algún participante.

Cambiar vista.

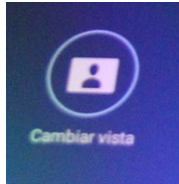


Figura 10. Icono cambiar vista

Presenta opciones de cómo se quiere interactuar en la sala con los participantes (no se tiene el control de los equipos remotos).

- **Altavoz.** La persona que habla se ve en grande en la pantalla, el resto de los participantes se ven en miniatura.
- **Galería.** Esta opción permite que todos los participantes se vean de la misma forma, sin importar quién esté hablando.
- **Miniatura:** La persona que habla se ve en grande pero en miniatura podemos ver al resto de los participantes.

Control de cámaras.

Con este botón se controla la cámara, puede subir, bajar, izquierda, derecha. Maneja un acercamiento a través del signo + y del –. Se cuenta con tres iconos que se ubican debajo de la figura ovalada negra, estos iconos sirven para poder definir las vistas que mejor se amolden al ponente. (Ver figura xx).



Figura 11. Control de las cámaras

Administrar participantes.

Muestra la lista de las personas que se encuentran conectadas e indica los recursos que están utilizando (micrófono abierto/cerrado, cámara on/off, lista de personas que se encuentran en sala de espera, etc.).

Grabar.

Al activar esta opción se inicia la grabación de la sesión en la cuenta de zoom, en la que se cuenta con 1GB con la compra de la licencia.

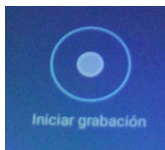


Figura 12. Icono Grabar

Chat.

Se utiliza para interactuar dentro de la sala de reunión.

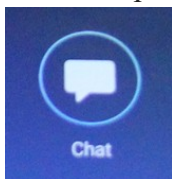


Figura 13. Icono Chat

Volumen. Se tiene una barra horizontal en la parte inferior derecha de la Tablet, desde este punto se puede aumentar o disminuir el volumen que emana de las 2 bocinas con que se cuenta.

Compartir contenido desde una reunión

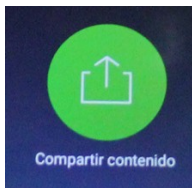


Figura 14. Compartir contenido

Compartir una presentación sin hacer una videoconferencia.

Encender Tablet -> Ir a botón de Zoom Room -> En columna lateral izquierda buscar la opción PRESENTACION, aparece la siguiente pantalla:



Figura 15. Presentación sin videoconferencia.



Figura 16. Código desplegado

Aquí se elige desde que tipo de dispositivo se va a realizar la presentación (computadora o dispositivo móvil).

Computadora: Indica dos opciones.

Opción 1: Si se tiene la aplicación zoom instalada en la computadora desde donde se quiere compartir la presentación, aparecen los iconos que se aprecian en la figura 15. Elegir el icono SHARE, que se ubica en la esquina inferior derecha, se activa la opción y si los elementos no se encuentran conectados en la misma red, entonces solicitará un código, de lo contrario, se comparte sin problema.

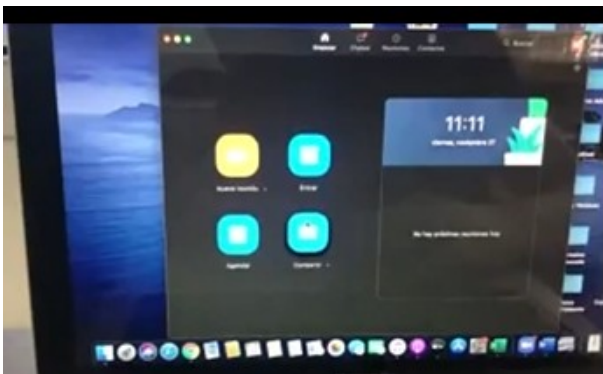


Figura 17.

Opción 2: Compartir pantalla cuando no se tiene zoom. En este caso se utiliza un navegador. Se ingresa a share.zoom.us y desde ahí se activa la sesión. Aparece la pantalla de la figura 18, se ingresan los datos y aparece un mensaje que indica que el usuario X está queriendo compartir su pantalla. Se da el acceso y de inmediato aparecen las opciones de como mostrar el contenido (compartir escritorio, solo una aplicación)

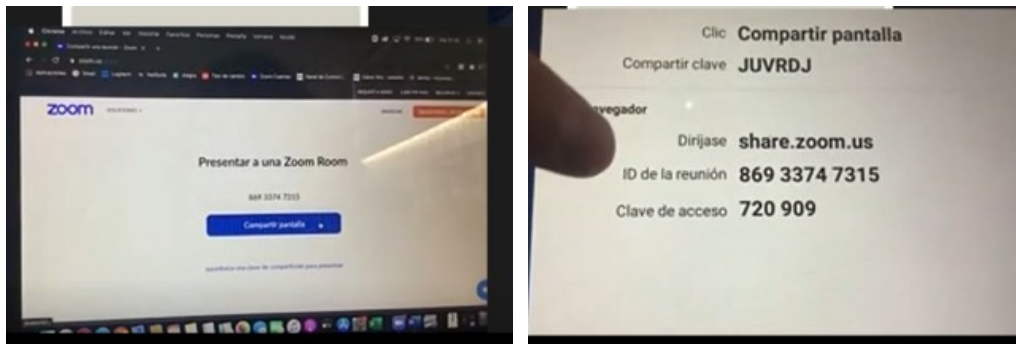
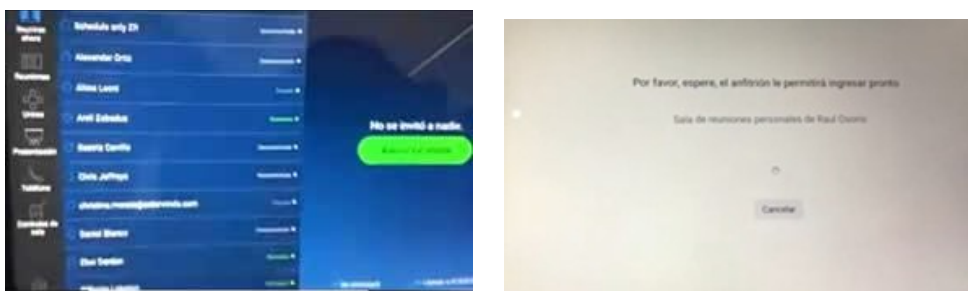


Figura 18

Dispositivo móvil. Se elige dispositivo móvil, aparece una pantalla con instrucciones. El dispositivo tiene que estar en la misma red para que se le sea permitido registrarse. Activar la opción duplicar pantalla o compartir pantalla, este paso varía de acuerdo al sistema operativo del dispositivo. Hay algunos dispositivos que se conectan en forma directa. Ej. iPhone.

Icono Reuniones. Muestra las reuniones que se tienen agendadas, el tema y la hora.

Icono Unirse. Esta opción se utiliza cuando se quiere llamar a una reunión ya existente. Se proporciona la clave de reunión para ingresar. En la pantalla aparece el mensaje indicando que el usuario se quiere unir a la reunión, el administrador lo admite en el momento que sea adecuado. Ya estando en la videoconferencia, se puede compartir un documento. Se pueden hacer anotaciones en el documento compartido usando el icono lápiz, y el resto de herramientas de texto con que se cuenta. Al desplegar un documento en dispositivos móviles, si no es legible, es posible agrandar y manipular el documento.



ZOOM ROOM

Referencia rápida

QUICK REFERENCE CARD FOR ZOOM ROOMS



JOIN A MEETING

Join a scheduled meeting with a single touch.



MAKE A CALL

Dial a phone number and make a call, just like that.



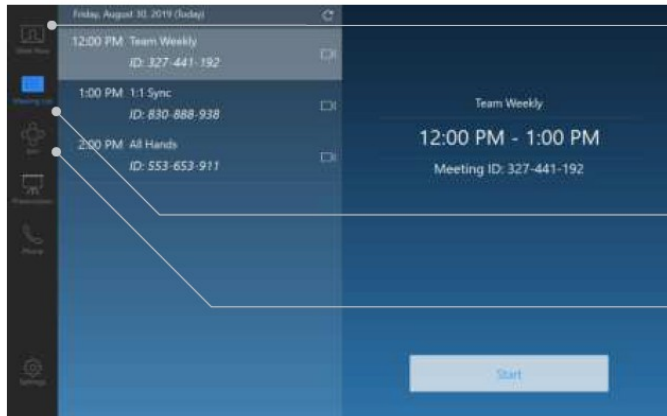
START A MEETING

Easily start a new meeting and add invitees.



PRESENT

Share content from the connected console.



Select **Meet Now** to start a new meeting. Select a name or number to invite people. After invitees are added to the list, select **Meet Now**. Your meeting will begin automatically.



Join a scheduled meeting with the Zoom Room by tapping the calendar entry from the **Meeting List** and selecting **Start**.

Select **Join** to enter a meeting code and join the meeting from the Zoom Room. After entering the meeting code, tap the "Join" circle in the keypad.



Referencia: https://manuals.plus/es/logitech/zoom-manual-de-habitaciones#related_manuals_resources

MEETING CONTROLS



Provides meeting info (Meeting ID, Participant ID, and Dial in)

Mute/Unmute in-room microphone

Start/Stop the in-room video

Share content from your laptop or mobile device

• **Direct Share with Zoom Rooms**
Logitech Tap for Zoom Rooms generates an ultrasonic signal that can be detected by the Zoom Desktop Client on a Mac or Windows PC. If your Zoom client detects the signal in a Zoom Room, it automatically connects to the Zoom Room when you click **Share Screen** from your desktop.

• **Wireless Screen Share via share.zoom.us**
Go to share.zoom.us on a browser and enter the Meeting ID or personal link name and the passcode (if prompted). Select the desktop or application to share, and click **Share Screen**.

• **Screen Share Using Airplay Mirroring**
If Airplay Mirroring is activated for the Zoom Room, start or join a meeting and tap **Share Content** on the Zoom Rooms controller, then tap **Share iPhone/iPad/Mac**.

• **Wired HDMI Screen Share via Capture Device**
Share content from a laptop or mobile device to a Logitech Tap Zoom Room by simply plugging in the cable and pressing **Share Content**.

Control PTZ camera settings and presets or switch to a secondary camera

Select **Change View** to change your video display layout.

Speaker View switches between active speakers.

Gallery View shows all attendees in a grid

Leave or end the meeting

Manage and view the meeting participants

Adjust in-room speaker volume

Open the meeting **Chat** window

Record meeting to the cloud

Invite new participant(s) via contact info, email, phone, or room system

FOR MORE INFORMATION
logitech.com/zoom

Logitech Inc.
7700 Gateway Blvd.
Newark, CA 94560
Published November 2019

© 2019 Logitech. Logitech, the Logitech logo and other Logitech marks are owned by Logitech and may be registered. All other trademarks are the properties of their respective owners. Logitech assumes no responsibility for any errors that may appear in this publication. Product, pricing and feature information contained herein is subject to change without notice.

logitech® | zoom

Referencia: https://manuals.plus/es/logitech/zoom-manual-de-habitaciones#related_manuals_resources