Conectar una videoconferencia por Zoom en la sala de reuniones del Instituto de Astronomía sede Ensenada.

M. en C. Edilberto Sánchez

Objetivo:

El presente documento tiene como objetivo mostrar cómo funciona la nueva instalación de audio y video en la sala de reuniones del Instituto de Astronomía sede Ensenada.

Equipo:



1. Computadora



2. Micrófono y bocina



3. Teclado y mouse



4. Cámara



5. Control de cámara



6. Control de pantalla



7. Televisión



8. Toma de energía

Para hacer más sencillo el proceso de aprendizaje, usted debe de considerar que está utilizando un equipo de computo común donde el monitor es la Pantalla, con una cámara web que se manipula con el control remoto y el micrófono está en el centro de la mesa de reuniones.

Iniciar una sesión Zoom

Paso 1.

Encender la televisión utilizando el control de la pantalla (usted puede identificar ambos controles por la marca, el control de la cámara tiene una figura de la cámara en su agarradera).



Paso 2.



Botón source

Presione el botón con la marca de source en el control de la pantalla (en la imagen de la derecha se encierra en un círculo rojo) y asegúrese de estar en el puerto **HDMI3: Ordenador** como se muestra en la imagen de abajo.



Seleccione HDMI3: Ordenador

Paso 3.

Encienda la computadora presionando el botón de encendido tal como se muestra en la imagen.



Paso 4.

Al iniciar, windows le solicitará la contraseña para iniciar sesión en el usuario, la contraseña es:

1234

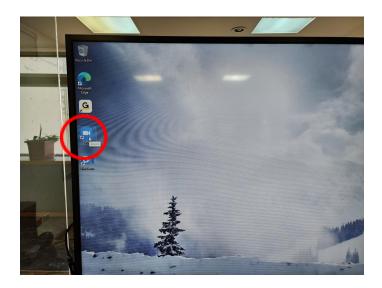
Para ingresar la contraseña anterior, ayúdese del teclado y mouse que se encuentran en la sala (regularmente están abajo de la pantalla).

Paso 5.

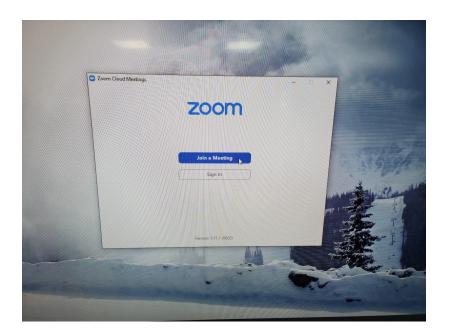
Encienda la cámara. Presione el botón de encendido (botón rojo), en el control de la cámara. Esta comenzará a girar en todas direcciones. Si esta no gira en todas direcciones vuelva a presionar el botón de encendido una vez más para asegurar que la cámara está activa.



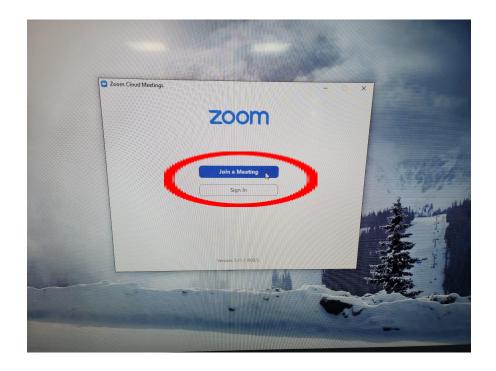
Paso 6. Ingrese a Zoom. En el escritorio de la computadora esta un acceso directo a Zoom.



Usted debe hacer doble clic en el icono de zoom y le abrirá la aplicación de zoom.



Paso 7. Ingrese a la sesión de zoom. De click en el botón de Join Meeting.



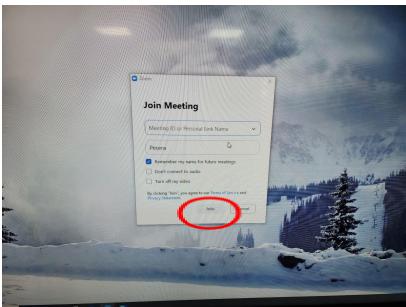
La aplicación solicitará el Meeting ID de la sesión a la que se unirá.

El **Meeting ID** de la sesión Zoom siempre es proporcionado por el grupo de trabajo o colaboración e incluye una liga de acceso rápido, a continuación muestro un ejemplo:

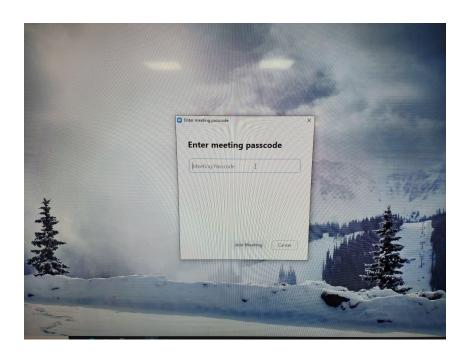
Join Zoom Meeting

 $\underline{https://unam.zoom.us/j/11122223333?pwd=SjVyeUFRZ3A2MkNZcIIIVEo0NTEwdz09}$

Meeting ID: 111 2222 3333 Passcode: XXXXXXXX



A continuación se le solicitará el password de la sesión, esto solo si la sesión a la que se unirá está asegurada con una password. En caso de que la sesión sea pública y no esté asegurado lo dejará entrar en automático.

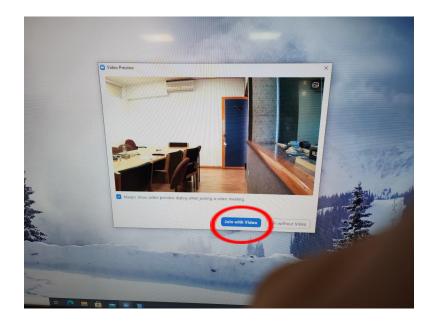


Paso 8.

Autorizar permisos de video. Usted puede aprovechar este momento para centrar la cámara a la posición deseada. Para esto debe de presionar los botones de direccionar cámara con el control de la cámara.

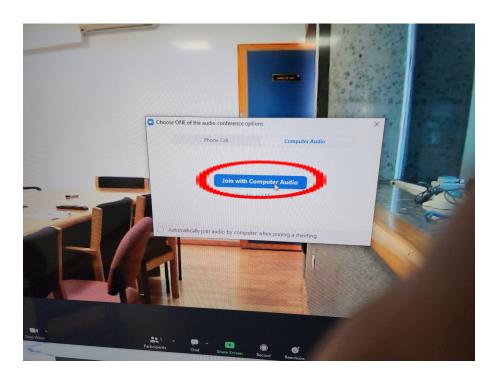


Una vez centrada el foco de la cámara, usted debe autorizar a la aplicación de zoom entrar a la sesión con video activo.

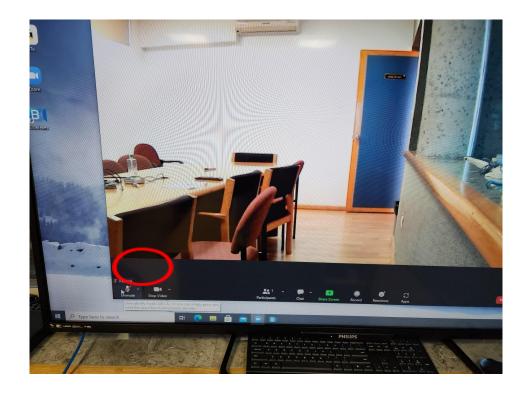


Paso 9.

Autorizar audio y micrófono. En este paso, zoom solicitará el usos del audio de la computadora, debe autorizar esto para utilizar el micrófono de la sala de reuniones.



Asegúrese que su aplicación se mantenga con el microfono activo siempre.



No es necesario apagar y encender el micrófono de la aplicación cada vez que se desee hablar o estar en silencio. Esto se controla directamente en el micrófono que está en el centro de la mesa de reuniones.



Encendido (Luz verde)



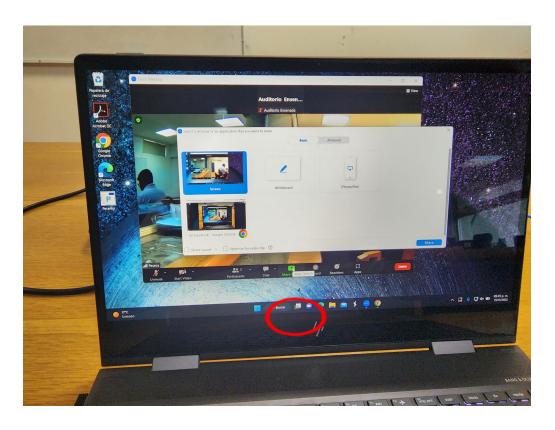
Presionar el botón



Apagado (Luz roja)

Paso 10.

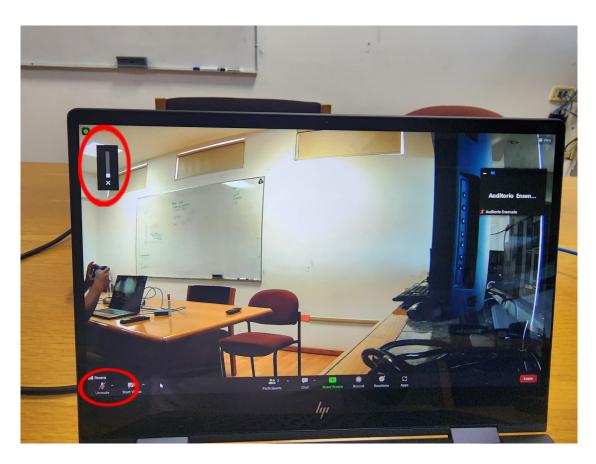
Presentar o proyectar, Para realizar esto usted deberá ingresar a la misma sesión Zoom desde su computadora personal y compartir su pantalla desde la sesión de su computadora personal.



(Se recomienda conectarse con red alámbrica desde la toma de energía que se encuentra en la mesa de reuniones para mayor estabilidad de la red)

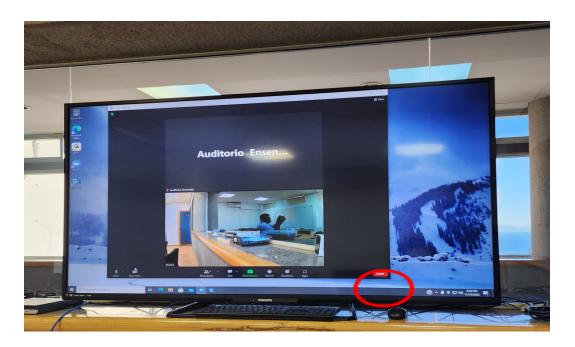


Adicionalmente tendrá que tener su computadora personal con el micrófono apagado y bocinas en silencio. (Esto para evitar problemas de sonido)



Paso 11.

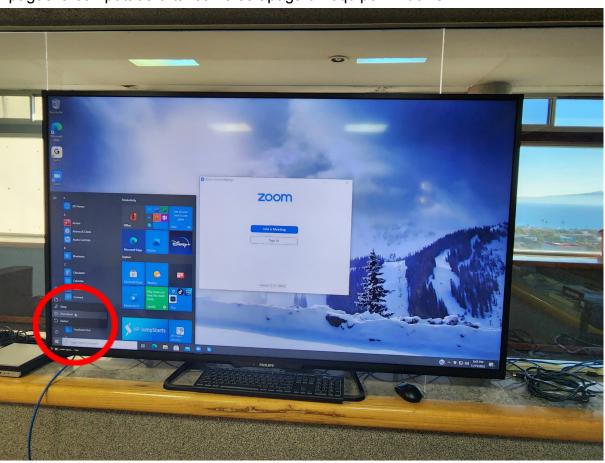
Cerrar sesión y apagar equipos. Para cerrar la sesión, presione el botón rojo que dice **LEAVE** en la aplicación de zoom de la computadora de la sala de reuniones. (No olvide apoyarse del teclado y del mouse que se encuentran en la sala de reuniones).



Apague la cámara presionando el botón rojo de apagado en el control de la cámara.



Apague la computadora tal como se apaga un equipo windows.



Apague la pantalla presionando el botón rojo de apagado del control de la pantalla.

